

Утверждено Финансовым комитетом  
Объединенного института ядерных исследований  
21 – 22 февраля 2007 г.

## **РЕГЛАМЕНТ ПРИОБРЕТЕНИЯ И ПРОДАЖИ ОБОРУДОВАНИЯ, ЗАПАСОВ И ДРУГИХ ОБЪЕКТОВ**

Регламент разработан в соответствии с требованиями, изложенными в Финансовых нормах и Внутренних финансовых правилах ОИЯИ, с учетом международно-правовых документов Всемирной торговой организации, законодательства стран-участниц Института, в том числе Бюджетного кодекса РФ (статьи 70 и 71), закона Российской Федерации "О размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд" (Федеральный закон от 21.07.2005 г. №94-ФЗ) и Постановления Пленума арбитражного суда РФ от 22.06.2006 г. №24.

### **1. Функции системы закупок и продаж.**

#### ***а) Система закупок ОИЯИ***

Система закупок ОИЯИ имеет централизованную структуру и подчиняется руководителю Финансово-экономического управления. Для обеспечения прозрачности и информационно-аналитического сопровождения процесса закупок товаров и услуг система предусматривает использование Интернет-технологий в работе службы поставок и снабжения ОИЯИ.

Система закупок ОИЯИ обеспечивает:

- автоматизированный сбор и консолидацию заявок подразделений

- Института на поставку продукции;
- ведение тендерной документации;
  - формирование реестра закупок;
  - подготовку документации и оповещение поставщиков продукции;
  - ввод предложений поставщиков в систему;
  - информационно-аналитическое обеспечение закупок;
  - ведение реестра контрактов на поставку, а также графиков платежей и поставок по каждому контракту.

Заказчики, т.е. лаборатории и подразделения Института, после утверждения бюджета ОИЯИ на КПП планируют закупки, исходя из сумм, утвержденных для приобретения оборудования и материалов по статьям 5 и 6 бюджета. Закупки производятся на основании заявок лабораторий и подразделений службе поставок и снабжения в письменном (электронном) виде, в пределах выделенных средств и с письменного согласия их руководителей.

***б) Система продажи материалов, оборудования или другой собственности ОИЯИ, признанной излишней или непригодной к эксплуатации.***

Общая политика продажи собственности ОИЯИ осуществляется на принципах, установленных в Финансовых нормах Института (Норма 8.3) и в Внутренних финансовых правилах (Правило 37).

В результате ежегодной инвентаризации, проводимой в ОИЯИ, выявляются и систематизируются материалы, оборудование и другое имущество, относящееся к категории излишнего или непригодного к дальнейшему использованию, в результате вывода из эксплуатации базовых и экспериментальных установок, морального и физического устаревания оборудования и по другим причинам.

Полный перечень такого имущества ОИЯИ составляется службой поставок и снабжения к 1 декабря текущего года и утверждается руководителем Финансово-экономического управления. Перечень доступен на сайте службы как для лабораторий и подразделений Института, так и для заинтересованных компаний и организаций стран-участниц ОИЯИ.

При реализации имущества на сумму свыше 2000 минимальных размеров

оплаты труда (по законодательству Российской Федерации) проводятся конкурсные процедуры (тендеры) в соответствии с правилами, изложенными в пункте 3 настоящего Регламента. Предпочтение, при прочих равных условиях, отдается организациям стран-участниц Института.

При поставках изделий партнерам Института для совместных работ в рамках Проблемно-тематического плана ОИЯИ, а также при реализации изделий, изготовленных "попутно" при работе по основным направлениям деятельности Института, изготовленные изделия должны быть учтены в бухгалтерском балансе Института в установленном порядке. При отправке таких изделий по Протоколу о совместной научно-технической работе или при продаже по договору (контракту) они должны быть сняты с баланса ОИЯИ.

В исключительных случаях, когда отправляемое оборудование остается собственностью ОИЯИ и находится за пределами Института, то есть передается во временное пользование, оборудование находится на учете в лаборатории и по истечении установленного срока должно возвращаться в ОИЯИ.

## **2. О поставщиках продукции.**

ОИЯИ придерживается принципа, в соответствии с которым Институт должен располагать как можно более широкой базой данных о поставщиках стран-участниц и других стран.

С учетом общей политики приобретения (продажи) продукции в ОИЯИ служба поставок и снабжения проводит изучение рыночной конъюнктуры, формирует базу данных о поставщиках (покупателях) из стран-участниц и других стран.

Пакет необходимой информации о фирмах - поставщиках (покупателях) для реализации заявок ОИЯИ на закупку (продажу) размещается на сайте службы поставок и снабжения.

При выборе фирм-поставщиков используется ряд общепринятых критериев, основными среди которых являются соответствие предлагаемых товаров и услуг потребностям ОИЯИ, а также опыт фирмы в сфере международной деловой практики и финансовая стабильность компании - поставщика.

### **3. Проведение конкурсных, внеконкурсных (тендерных) процедур и заключение контрактов (договоров).**

Информация об ожидаемых потребностях ОИЯИ в закупках товаров и услуг размещается на сайте службы поставок и снабжения в соответствующем разделе. Опираясь на данную информацию, заинтересованные компании могут заявить о своем намерении участвовать в тех или иных поставках. Контактная информация об ответственных сотрудниках по закупкам содержится на сайте в схеме организационной структуры службы поставок и снабжения.

На основании заявок лабораторий, подразделений Института, базы данных о поставщиках (покупателях) из стран-участниц и других стран служба поставок и снабжения размещает на сайте информацию о проведении конкурса.

Служба поставок и снабжения получает не менее трех предложений от потенциальных поставщиков за исключением случаев, когда заказ размещается у единственного поставщика (исполнителя) в соответствии с Внутренними финансовыми правилами (Правило 34).

На основе полученной информации, при необходимости, в службе поставок и снабжения составляется общепринятая таблица с включением основных параметров поставки:

- технические характеристики продукции;
- стоимость продукции;
- сроки поставки;
- условия платежа;
- дополнительные расходы (транспорт, хранение и др.);
- гарантийные обязательства.

По совокупности характеристик представленных предложений сотрудники службы поставок и снабжения представляют руководителю Финансово-экономического управления рекомендации по выбору поставщиков (покупателей). При этом предпочтение отдается, при прочих равных условиях, поставщикам (покупателям) из стран-участниц ОИЯИ.

Окончательное решение о выборе поставщика (покупателя) принимается заказчиком (лабораторией, подразделением) Института и утверждается

руководителем Финансово-экономического управления. При необходимости руководитель Финансово-экономического управления создает тендерную комиссию для выявления лучшего поставщика.

Для закупок расходных материалов, общий годовой объем которых превышает 100,0 тыс. руб. (бумага и расходные материалы для принтеров и копировальных аппаратов, электрические лампочки, спецодежда, моющие средства, средства защиты и т.п.), используется оптовая форма закупок.

#### **4. Заключение контракта.**

На основе предложения выбранного поставщика служба поставок и снабжения готовит для подписания договор или контракт. Типовой текст контракта размещается на сайте.

Оформление контракта в ОИЯИ происходит в установленном порядке.

Организация поставок оборудования и материалов на территории Российской Федерации как страны местонахождения ОИЯИ возможна без оформления договоров, как правило, для поставок изделий стоимостью не более 5,0 тыс. долл. При этом предполагается урегулирование всех вопросов между покупателем (ОИЯИ) и поставщиком на основе Гражданского кодекса Российской Федерации.

#### **5. Вступление в силу и поправки**

Регламент приобретения и продажи оборудования, запасов и других объектов вступает в силу с момента его утверждения Финансовым комитетом Института. Дополнения и поправки к Регламенту приобретения и продажи оборудования, запасов и других объектов утверждаются Финансовым комитетом. В случае конфликта между Регламентом приобретения и продажи оборудования, запасов и других объектов и условиями Устава, Финансового протокола, Финансовых норм и Внутренних финансовых правил последние имеют более высокую юридическую силу.